



<b>Identifikace</b>	ŘA-1/2018/NAKIT verze 1.2	<b>Číslo jednací</b>	NAKIT- 972-2/SL-2019
<b>Nahrazuje</b>	ŘA-1/2018/NAKIT verze 1.1	<b>Klasifikace</b>	interní
<b>Platnost</b>	dnem podpisu	<b>Účinnost</b>	dnem vydání

## Etický kodex NAKIT

Verze 1.2

<b>Podpis</b>		<b>Podpis</b>		<b>Podpis</b>	
<b>Datum</b>		<b>Datum</b>		<b>Datum</b>	
<b>Garant předpisu</b>	Vladimír Chrástecký	<b>Vlastník předpisu</b>	Vladimír Chrástecký	<b>Schvalovatel předpisu</b>	Vladimír Dzurilla
<b>Funkce</b>	Ředitel sekce Legislativa	<b>Funkce</b>	Ředitel sekce Legislativa	<b>Funkce</b>	Ředitel NAKIT



## Obsah

<b>1. Účel dokumentu</b>	<b>4</b>
<b>2. Související předpisy</b>	<b>4</b>
<b>3. Závaznost</b>	<b>4</b>
<b>4. Závazné principy etického chování</b>	<b>4</b>
4.1. Dodržování zákonů a vnitřních předpisů	4
4.2. Respektování se – chování se rovnoprávně a nediskriminačně	5
4.3. Ochrana lidské osobnosti	5
4.4. Profesionální a čestné jednání, v dobré víře a s odbornou péčí	5
4.5. Dodržování pravidel na sociálních sítích a v rámci internetu	6
4.6. Hospodárné, bezpečné chování a předcházení škodám	6
4.7. Proaktivita k plnění úkolů a cílů	6
4.8. Spolupráce a otevřená komunikace	7
4.9. Poskytování součinnosti při všech šetřeních	7
4.10. Orientace na výkon	7
<b>5. Netolerované jednání</b>	<b>7</b>
5.1. Nulová tolerance trestné činnosti	7
5.2. Odcizení, zpronevěra nebo poškození majetku a duševního vlastnictví NAKIT	7
5.3. Dodržování zásad mlčenlivosti a ochrana osobních údajů	8
5.4. Korupce a uplácení	8
5.5. Podvodné jednání	9
5.6. Nestranné jednání a střet zájmů	9
5.7. Práce pod vlivem alkoholu a drog	9
<b>6. Řešení etických dilemat a rozporů s Etickým kodexem</b>	<b>9</b>
6.1. Kam se obrátit	9
6.2. Závěrečná ustanovení	10
<b>7. Šablony</b>	<b>10</b>



## 8. Přílohy 10

---

### Evidence změn

---

Verze	Popis změny
1.1.	Doplnění pravidel týkající se chování na internetu a sociálních sítích a problematiky střetu zájmů

---



## 1. Účel dokumentu

- 1) Etický kodex (dále jen „Kodex“) je souborem pravidel stanovujících zásady profesionálního chování zaměstnanců a zaměstnankyň (dále jsou psány osoby v mužském rodě, aby bylo dosaženo co nejvyšší plynulosti textu) při výkonu práv a povinností, které vyplývají z jejich pracovněprávního vztahu k Národní agentuře komunikačních a informačních technologií, s. p. (dále jen „NAKIT“).
- 2) Kodex stanovuje očekávané profesní jednání zaměstnanců NAKIT vůči zaměstnavateli, spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům NAKIT a státním institucím za účelem vytváření, udržování a prohlubování důvěry v činnost NAKIT. Tato pravidla se vztahují i na aktivity zaměstnanců NAKIT na internetu a sociálních sítích, kde se očekává dodržování obecně závazných pravidel chování a dobrých mravů, včetně vyhýbání se internetovým stránkám včetně diskusních fór, chatů, aplikací, darknetu apod. s nelegálním obsahem
- 3) Etický kodex se týká oblasti morálních pravidel a je organicky propojen s dalšími vnitřními předpisy NAKIT, které rovněž stanoví zásady a pravidla chování zaměstnanců NAKIT. Účelem tohoto Etického kodexu je současně vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k NAKIT, spolupracovníkům, obchodním partnerům a veřejnosti.

## 2. Související předpisy

AŘ-11/2016/NAKIT Interní program proti korupci a dalším formám nekalého jednání

PO-1/2021/NAKIT Politika Compliance programu v NAKIT

## 3. Závaznost

Kodex je závazný pro všechny zaměstnance NAKIT.

## 4. Závazné principy etického chování

Zaměstnanec je povinen dodržovat následující principy etického chování:

### 4.1. Dodržování zákonů a vnitřních předpisů

- 1) Povinnost dodržovat právní a vnitřní předpisy NAKIT.
- 2) Znat právní a vnitřní předpisy, související s výkonem pracovních činností v rámci NAKIT.
- 3) V rámci pracovních činností respektovat rozhodnutí orgánů státní moci.
- 4) Svým chováním usilovat o vytvoření prostředí podporující dodržování právních a vnitřních předpisů.
- 5) Dbát na dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů se zákazníky a obchodními partnery a zdržení se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snížení rizik vzniku trestní odpovědnosti NAKIT vyplývajících ze zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.



## 4.2. Respektování se – chování se rovnoprávně a nediskriminačně

- 1) Všichni zaměstnanci jsou si rovni v základních právech a svobodách a mají právo, aby se s nimi podle toho zacházelo.
- 2) Ke všem uplatňovat rovný přístup bez ohledu na rasu, barvu pleti, původ, národnost, etnickou příslušnost, vyznání, politickou příslušnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk či rodinný stav.
- 3) Respektovat genderovou rovnost, jako koncept, který říká, že všichni lidé jsou svobodní, a to bez omezení, která určují genderové role. Rozdílné chování, aspirace a potřeby žen a mužů je třeba považovat za rovné, stejně je hodnotit a stejně podporovat. Cílem dosažení rovnoprávnosti není popření všech rozdílů mezi pohlavími, ale rovnost.
- 4) Netolerovat diskriminaci či obtěžování.
- 5) V pracovním i občanském životě se vyhýbat takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru v NAKIT, poškodit její pověst nebo zavdat příčinu k pochybnostem o morálních, etických a lidských standardech zaměstnanců NAKIT.

## 4.3. Ochrana lidské osobnosti

- 1) Ochrana osobnosti, lidské důstojnosti a osobní nedotknutelnosti je nutnou podmínkou pro důstojnou existenci a celkový svobodný rozvoj. Zaměstnanec v tomto duchu jedná ke spolupracovníkům, smluvním partnerům a veřejnosti, nepoužívá násilí a hrozby vůči jiným osobám s cílem donutit je k určitému chování, a dále zachovává loajalitu k NAKIT.
- 2) NAKIT zabezpečuje ochranu základních lidských práv a svobod jako neoddělitelnou součást psychické a fyzické nedotknutelnosti zaměstnanců.
- 3) Řídit se povinností respektovat a zachovávat lidskou důstojnost, osobní čest a dobrou pověst ostatních zaměstnanců.
- 4) Nepoužívat násilí ani hrozby násilí vůči jiným osobám s cílem donutit je k určitému chování, kterým se rozumí i opomenutí či strpění nějakého jednání či chování.

## 4.4. Profesionální a čestné jednání, v dobré víře a s odbornou péčí

- 1) Vykonávat svou práci podle svých sil, znalostí a schopností vždy kvalitně, s nejvyšší mírou slušnosti a ochoty, bez jakýchkoliv předsudků a v zájmu NAKIT.
- 2) Jednat korektně s ostatními spolupracovníky, obchodními partnery, zaměstnanci orgánů veřejné správy, institucí a dalších subjektů.
- 3) Ve vztahu s veřejností, zákazníky či obchodními partnery NAKIT jednat s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty.
- 4) Dbát na to, aby poskytnuté informace byly pravdivé, úplné, nezkrácené a srozumitelné, a byly poskytnuty pouze pro účely, pro které byly určeny.
- 5) Na veřejnosti vystupovat vždy tak, aby nebyla narušena dobrá pověst NAKIT, a nečinit nic, co by mohlo poškodit dobré jméno NAKIT.



- 6) V zaměstnání a v rámci výkonu práce dodržovat standardní bezpečnostní pravidla a zvyklosti.
- 7) V mezích zákona volit vždy nejvhodnější řešení s ohledem na zájmy NAKIT a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbát na to, aby rozhodování nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé; do práv osob zasahovat jen za podmínek stanovených zákonem, a to v nezbytném rozsahu.
- 8) Při volbě nejvhodnějšího postupu respektovat v mezích právních předpisů též Strategii NAKIT, koncepci, priority a cíle NAKIT, řídí se pokyny nadřazených vydaných v souladu s tímto Etickým kodexem a nastavenými interními procesy.

## 4.5. Dodržování pravidel na sociálních sítích a v rámci internetu

- 1) Uvědomovat si, že vystupování a chování na internetu, zejména sociálních sítích, může být spojováno se jménem zaměstnavatele, proto je nezbytné se vždy chovat tak, aby byly dodrženy veškeré zásady slušného chování, dobrým mravům, korektního jednání a respektu k ostatním.
- 2) Mezilidské a pracovní problémy v zaměstnání řešit osobně, nikoli diskuzemi na sociálních sítích.
- 3) Neumisťovat data a informace NAKIT nebo související s NAKIT na internet. Externí komunikaci zajišťuje odd. Komunikace a marketing, případně jí pověřením zaměstnanci.
- 4) Na internetu (např. v diskuzních fórech) a sociálních sítích se chovat tak, aby svými postoji a názory nedošlo k poškození zájmů NAKIT.
- 5) Chránit soukromí svých kolegů a mít na paměti dobré jméno NAKIT.
- 6) Neprohlížet stránky a nezveřejňovat informace, které mohou mít nebezpečný či nevhodný obsah nejen pro zaměstnance, ale i pro zaměstnavatele.

## 4.6. Hospodárné, bezpečné chování a předcházení škodám

- 1) Vynakládat veškeré úsilí pro zajištění efektivity práce, hospodárnosti a ekonomickému využívání majetku NAKIT a svěřených hodnot.
- 2) Při plnění svěřených úkolů postupovat tak, aby NAKIT nevznikaly zbytečné náklady a zároveň dodržovat veškeré bezpečnostní zásady a opatření související s daným úkolem.
- 3) Plnit své povinnosti vyplývající z právního řádu a nepřijímat jménem NAKIT závazky, které nebudou schopni dodržet.
- 4) Dodržovat povinnost počínat si při práci tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

## 4.7. Proaktivita k plnění úkolů a cílů

- 1) Přístupovat proaktivně, hledat řešení, nové aktivity a cesty, postupy a možnosti.
- 2) Angažovat se nad rámec běžných povinností, je-li to třeba k vyřešení úkolů či problémů.
- 3) Aktivně vyhledávat příležitosti ke zlepšení, změně.



## 4.8. Spolupráce a otevřená komunikace

- 1) Jednat vždy slušně, odpovědně, nestranně a vstřícně vůči ostatním zaměstnancům a svým přístupem se vždy snažit o vytvoření partnerské atmosféry na pracovišti a přispívat tak k vytváření prostředí důvěry, úcty a spolupráce.
- 2) Srozumitelně komunikovat, vždy poskytovat pravdivé informace.
- 3) Pracovat týmově na řešených úkolech, úzce spolupracovat se svými interními a externími zákazníky.

## 4.9. Poskytování součinnosti při všech šetřeních

- 1) Dodržovat povinnost spolupracovat s oprávněnými subjekty v rámci veškeré kontrolní a auditní činnosti a dalších forem šetření a vyšetřování (např. trestní řízení, správní řízení) způsobem stanoveným zákonem, vnitřním předpisem nebo rozhodnutím nadřízeného.
- 1) V trestních řízeních poskytovat příslušným orgánům náležitou součinnost a zároveň zachovávat ochranu informací v mezích, které požadují právní předpisy.
- 2) Být si vědomi, že NAKIT netoleruje odmítnutí či maření spolupráce, vědomé poskytnutí nepravdivých informací nebo jiné klamání interních nebo externích auditorů, vyšetřovatelů, jiných organizačních jednotek NAKIT nebo jakýchkoliv orgánů veřejné moci.

## 4.10. Orientace na výkon

- 1) Veškeré pracovní úkoly a záležitosti vyřizovat a řešit bez zbytečných průtahů, dodržovat určené a dohodnuté termíny tak, aby bylo zajištěno maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů i služeb.
- 2) Orientovat se na cíl a výsledek a vynakládat veškeré úsilí k jeho dosažení, ale snažit se toho dosáhnout při respektování všech výše uvedených zásad.

## 5. Netolerované jednání

### 5.1. Nulová tolerance trestné činnosti

- 1) Brát na vědomí, že NAKIT odmítá jakékoliv páchaní trestné činnosti ze strany NAKIT jako právnické osoby, jejího vedení i zaměstnanců.
- 2) V případě zjištění protiprávního jednání či protiprávního stavu vynaložit s ohledem na konkrétní okolnosti případu veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k jeho zastavení a odvrácení jeho škodlivých následků.

### 5.2. Odcizení, zpronevěra nebo poškozování majetku a duševního vlastnictví NAKIT

- 1) Pro vlastní potřebu ani pro potřebu jiné osoby si nepřivlastňovat žádné finanční prostředky, zdroje nebo majetek NAKIT či ostatních zaměstnanců, zákazníků či obchodních partnerů.



- 2) Nevyužívat bez souhlasu NAKIT materiální a informační vybavení NAKIT k soukromým účelům včetně podnikání.
- 3) Řádně spravovat duševní vlastnictví (to znamená, nakládat s ním v souladu s právními a vnitřními předpisy a náležitě ho chránit) vytvořené NAKIT v rámci její činnosti.
- 4) Dodržovat pravidlo, že kopírování, prodej, používání nebo distribuce informací, softwaru nebo jiných dat či duševního vlastnictví v rozporu se zákony na ochranu duševního vlastnictví nebo licenčními smlouvami je přísně zakázáno.

### 5.3. Dodržování zásad mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

- 1) Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které jsme se zjištěných v souvislosti s plněním pracovních úkolů a které by mohly poškodit nebo ohrozit činnost NAKIT či zájmy jiných osob, ledaže bylo povinnosti mlčenlivosti zproštěno v souladu s právními předpisy. Jedná se zejména o ochranu osobních údajů, utajovaných informací v rozsahu stanoveném právními předpisy a obchodní tajemství.
- 2) Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na páčání trestné činnosti a nebo podezření na korupční jednání.
- 3) Při každém zpracování či jiném přístupu k osobním údajům postupovat v souladu s platnou právní úpravou, která stanovuje oprávnění ke zpracovávání takových údajů, a vždy respektovat soukromí a osobní život dotčených osob a veškerá jejich práva.
- 4) Konkrétní podmínky zpracování osobních údajů jsou upraveny ve Směrnici o ochraně a zpracování osobních údajů.

### 5.4. Korupce a uplácení

- 1) Dodržovat stanovené etické zásady, aktivně podporovat etické jednání a podílet se na vytváření protikorupčního prostředí, v souladu s interními předpisy NAKIT.
- 2) Řídit se zákazem přijímání úplatků, podplácení a jiných forem korupčního jednání či jiných zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.
- 3) V souvislosti s prací pro NAKIT nepřijímat dary či jiná zvýhodnění jinak než v souladu s vnitřními předpisy NAKIT.
- 4) Jednat tak, aby se při plnění svěřených úkolů zaměstnanec nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
- 5) Při plnění pracovních činností jednat vždy a výhradně v zájmu NAKIT, nikoliv ve svůj osobní prospěch či prospěch jiných osob.
- 6) Při výběru dodavatele služby nebo zboží dodržovat pravidla pro zadávání a realizaci veřejných zakázek, zejména zásadu nediskriminace, transparentnosti, rovného zacházení a efektivního nakládání s finančními prostředky NAKIT. Nedopouštět se pletich a sjednávání výhod při zadávání veřejných zakázek.





## 5.5. Podvodné jednání

- 1) Nepodvádět, tedy nikoho vědomě neuvádět v omyl, nevyužívat něčího omylu či nezamlčovat podstatné skutečnosti, z důvodu obohacení se na úkor někoho jiného.
- 2) Nepoužívat svoje postavení, znalosti, důvěrné informace získané v souvislosti se zaměstnáním v neprospěch NAKIT či k osobnímu prospěchu.

## 5.6. Nestranné jednání a střet zájmů

- 1) Dbát na to, aby rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s platnou právní úpravou. Při rozhodování nepreferovat osobní či skupinové zájmy ani se nenechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám a zdržet se také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
- 2) Ve shodných nebo podobných případech jednat tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možné odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 3) Vystupovat vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby tito nebyli uváděni v omyl o jejich právech a povinnostech, informovat je srozumitelně, veškerá hodnocení provádět profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.
- 4) Předcházet situacím, ve kterých by mohlo dojít k možnému střetu soukromého zájmu a zastávaného pracovního místa. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro svůj prospěch, rodinu, blízké a příbuzné osoby, právnické nebo fyzické osoby, se kterými zaměstnanec měl nebo má obchodní či politické vztahy.
- 5) Neohrozit zájem NAKIT tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů.
- 6) Neúčastnit se žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou se zájmem NAKIT, projedná záležitost se svým nadřízeným.
- 7) Nesmět vykonávat jinou výdělečnou činnost, jejíž charakter je shodný s hlavním předmětem činnosti NAKIT, případně pouze s písemným souhlasem ředitele NAKIT. V ostatních případech postupovat v souladu s vnitřními předpisy NAKIT.

## 5.7. Práce pod vlivem alkoholu a drog

- 1) Řídit se zákazem práce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných omamných či psychotropních látek.

## 6. Řešení etických dilemat a rozporů s Etickým kodexem

### 6.1. Kam se obrátit

- 1) Pokud má zaměstnanec důvodné podezření nebo ví o porušení Kodexu, oznámí tento případ v souladu s postupem definovaným v Compliance programu.



## 6.2. Závěrečná ustanovení

- 1) Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce, organizačním řádu a vnitřních předpisech NAKIT. Porušení Etického kodexu bude posuzováno jako porušení vnitřních předpisů NAKIT, a tím i zákoníku práce, který ukládá povinnost dodržovat vnitřní předpisy zaměstnavatele.
- 2) Výklad a aktualizaci tohoto řádu zajišťuje Sekce Legislativa – odbor Řízení lidských zdrojů.

## 7. Šablony

N/A

## 8. Přílohy

N/A